



Số:...../201...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ TƯƠNG ĐƯƠNG/THAY THẾ**

**Kính gửi:** Ban Giám hiệu – Trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh  
Phòng Đào tạo  
Ban chủ nhiệm Khoa/Bộ môn:.....

Tôi tên là: ..... Giới tính: .....  
Sinh ngày : ...../...../..... Điện thoại : .....  
Hiện đang là sinh viên lớp : ..... Mã số sinh viên : .....  
Ngành: ... ..... Khoa :.....  
Niên khóa:.....Hiện đang học chương trình đào tạo của khóa: .....  
Nay tôi làm đơn này kính mong nhà trường xem xét tương đương/ thay thế học phần của một số môn học như sau:

STT	Học phần đã học và đạt				Học phần tương đương <input type="checkbox"/> thay thế <input type="checkbox"/>		
	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Điểm đạt	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ

(Sinh viên nộp kèm theo bảng điểm có xác nhận của P. Đào tạo và đánh dấu học phần cần tương đương/thay thế)  
TP.HCM, ngày.....tháng.....năm 2017

**Ý kiến BCN Khoa/Bộ môn**  
(Ghi rõ ý kiến, ký và ghi rõ họ tên)

**Người làm đơn**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý: - Đơn không điền đầy đủ, rõ ràng các thông tin, thiếu hồ sơ minh chứng sẽ không được giải quyết  
- Vào học kỳ nào thì sinh viên nộp đơn đề nghị tương đương/ thay thế các học phần thuộc học kỳ đó

**Phần dành cho cán bộ kiểm tra, giải quyết**

Họ tên người nhận đơn : ..... Ngày nhận : ...../...../..... ký tên.....

Họ tên người kiểm tra : ..... Ngày trả kết quả : ...../...../.....

Kết quả : Đồng ý: ; Không đồng ý ; Ý kiến khác :  ký tên : .....

Ý kiến khác:.....

Ý kiến lãnh đạo phòng Đào tạo : ..... Ký tên ..... ngày...../...../.....

Ý kiến Ban Giám hiệu : ..... Ký tên ..... ngày...../...../.....